PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 22-23



CEIP NUESTRA SEÑORA DEL BUEN CAMINO

SAN ROMÁN DE LOS MONTES

Aprobada en Consejo Escolar el 26 de octubre de 2022



Índice

1. INTRODUCCIÓN:	2
2 y 3. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD; LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA; LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES; LOS PLANES Y LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO Y, EN SU CASO, LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	4
a. Los procesos de enseñanza y aprendizaje (incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad)	4
ACTUACIONES PRIORITARIAS DEL EOA PARA EL CURSO 2021/2022	8
b. Participación y convivencia1	.3
c. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones1	.7
d. Planes y programas institucionales de formación1	
e. Servicios complementarios.	20
4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	
5. CONCRECCIÓN DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO	
a. Organización temporal:	
b. Organización espacial2	
c. Agrupamiento de los Alumnos2	
d. Organigrama del profesorado del centro2	
e. Órganos de gobierno colegiados: Consejo escolar2	
d. Planificación de las actuaciones de los órganos colegiados2	
f. Fechas de las reuniones con el equipo de orientación	
6. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	
7. PRESUPUESTO DEL CENTRO	
9. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	
10 ANEXOS	



1. INTRODUCCIÓN:

En la elaboración de esta Programación General Anual (PGA) se ha tenido en cuenta la normativa vigente: ORDEN DE 02/07/2012 DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES QUE REGULAN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS, modificada por las ORDENES DE 05/08/2014 Y DE 27/07/2015 EN LAS QUE SE REGULAN LA ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA. Así como la RESOLUCIÓN DE 22/06/2022, DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS EDUCATIVAS PARA EL CURSO 2022-2023 EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA.

Además de esta normativa, otro punto de partida para elaborar esta PGA son las propuestas de mejora realizadas en la Memoria de final de curso 2021-22, los resultados de las Evaluaciones Iniciales, las necesidades detectadas en este inicio de curso, la Evaluación Interna del curso anterior, y las orientaciones del Servicio de Inspección Educativa.

Teniendo en cuenta todo esto se proponen las siguientes líneas de actuación para el presente curso escolar:

- ✓ La acción tutorial encaminada al refuerzo positivo y el apoyo emocional.
- ✓ Mejora de la comunicación con las familias con el uso de las vías oficiales propuestas por la Administración educativa, usando la plataforma EDUCAMOS
- ✓ El compromiso de las familias en el seguimiento académico de los alumnos como vía para alcanzar el hábito de estudio y el éxito escolar.
- ✓ Mejora la convivencia inculcando valores, normas de cortesía y convivencia.
- ✓ Fomento del uso de las TIC en el aula como herramienta de trabajo
- ✓ Impulso de las actividades complementarias y extracurriculares que son programadas por el Centro, AMPA y Ayuntamiento, tratando de que sean lo más completas para los niños, tanto a nivel lúdico como formativo, y buscando siempre el fomentar la integración y socialización entre todos los miembros de la comunidad escolar.
- ✓ Consecución de todas las condiciones higiénicas y sanitarias que garanticen la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa
- ✓ La adaptación de los procesos de enseñanza aprendizaje a la normalidad después de la situación provocada por el COVID durante los años anteriores.



Una vez expuestas las principales líneas de actuación, me gustaría comentar otros aspectos de la vida diaria del centro.

Este curso comenzamos con ganas e ilusión, este es el segundo año del equipo directivo, y ya conocemos mejor nuestra tarea, aunque nos enfrentamos a nuevos retos, en primer lugar la aplicación de la nueva ley LOMLOE, intentaremos como el curso pasado dar lo mejor de nosotras para que todo funcione correctamente.

Comenzamos el nuevo curso, 2022/23 con la vuelta a la normalidad, sin plan de contingencia y con la eliminación de restricciones que hacían más difícil nuestro trabajo, como la distancia de seguridad, mascarillas... lo que da pie a poder hacer actividades todo el colegio juntos y que las familias puedan colaborar más en el centro.

Este curso se abrirá el comedor escolar, que esperamos esté antes de navidad, ya está casi terminada la obra y se procederá después a instalar el mobiliario Tendremos la tarea de organizar esta actividad, ya que nuestro centro nunca había contado con este servicio.

Este año contamos con muchos profesores nuevos, dos de ellos definitivos en el centro. Todos han empezado el curso con ilusión y ganas de trabajar.

Empezamos el curso con las clases de 1º y 2º de Primaria juntos, pero ha habido un aumento de matrícula, lo que ha hecho posible que estos dos cursos se separen, pasando así por primera vez a ser un centro completo. Por tanto hemos ampliado cupo de profesorado, la profesora de Inglés, que estaba a media jornada, ha pasado a jornada completa y ahora contamos con un nuevo miembro del equipo directivo, el jefe de estudios.

Aunque estamos utilizando para uno de los cursos un aula anexa al centro, cedida por el ayuntamiento, habrá que buscar soluciones para próximos cursos, para ubicar a ese curso dentro del centro escolar, ya que con la apertura del comedor esperamos aumente la matricula.



2 y 3. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD; LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA; LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES; LOS PLANES Y LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO Y, EN SU CASO, LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

a. Los procesos de enseñanza y aprendizaje (incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad)

Objetivos	Actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Evaluación	Recursos
Modificar las programaciones didácticas de Infantil y cursos impares, adaptándolas a la nueva ley LOMLOE	-Secuenciación de contenidos básicos, e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades, el sistema de evaluación y calificación. -Selección de medios de información y comunicación. Los recursos educativos. Las herramientas digitales y plataformas -Uso de la Plataforma EDUCAMOS	Todo el curso, en especial el primer trimestre	Equipos de ciclo, equipo directivo y EOA	Final de curso Final del primer trimestre	Normativas, tutoriales, videos.
Actualizar las NCOF al nuevo curso	Modificación de aspectos organizativos y disciplinarios	Octubre	Equipo directivo, claustro	Según necesidad	Ncof aprobada, normativa vigente



Elaboración y revisión de documentos programáticos del centro	- Elaboración del Plan de lectura -Elaboración del Proyecto de Gestión - Seguimiento del Plan de digitalización -Elaboración del Plan de Igualdad y convivencia	Primer trimestre	Equipo directivo / Claustro	Final de curso	Normativa vigente
Controlar la asistencia del alumnado del centro, para una prevención y seguimiento del absentismo escolar.	-Información al claustro detalladamente sobre el Protocolo de Absentismo Escolar -Asesoramiento y apoyo al profesorado en caso de encontrarse con este tipo de situacionesRegistro de las faltas y retrasos del alumnado en el programa DELPHOSPonerlo en conocimiento del SIE -Derivar si es necesario a Servicios Sociales.	Inicio de curso Todo el curso Todo el curso	Equipo Directivo/ EOA/Servicios Sociales Y Consejo Escolar	Final de curso	Recursos humanos Normativa vigente Protocolo de absentismo
Favorecer el paso de Ed. Infantil a Ed. Primaria	-Actividades programadas en el programa de transición entre etapas.	Todo el curso, especialmen te el último trimestre	Tutores Orientadora	Inicio y final de curso.	-Cuestionario final de curso.



Realizar refuerzos y desdobles con los grupos que lo necesiten y en las áreas que sea necesario, para facilitar los procesos	-Realizar todas las adaptaciones horarias a principio de curso para ajustar y dar respuesta educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales -Desdobles en los	Primer trimestre	Dirección y equipo docente	Evaluación inicial de necesidades	Recursos personales y materiales adaptados a los alumnos y grupos.
de aprendizaje.	curos de 1º y 2º que están agrupados.				
Utilizar los equipos informáticos como recurso motivador y como medio de aprendizaje.	-Utilización de los netbooks, tablets y portátiles del centro -Utilización de las pizarras digitales, juegos interactivos, cañón, ordenador, tablet,	Todo el curso	Claustro profesores	Trimestral y final de curso	Material informático disponible en el centro y personal de cada maestro.
-Fomentar el uso de las TICS y la utilización de diferentes programas.	-Uso de diferentes programas y plataformas (EducamosCLM, Teams)	Todo el curso	Claustro de profesores	Valoración del grado de utilización	Ordenadores y móviles.
-Difusión de todas las actividades del centro a través de la web y redes sociales.	-Utilización de las redes sociales, página web del colegio, correos electrónicos.	Todo el curso	Claustro y dirección, responsable de TIC	Valoración de uso de las redes por las familias	
- Investigación de las apps en el aula para gamificar en el aula.	-Uso de apps (kahoot, mentimeter, etc)	Todo el curso	Claustro	Valoración por parte de los maestros de los aspectos positivos y negativos de gamificar en el aula	Pizarras digitales Móvil del profesor. Portátiles



-Actividades de aprendizaje colaborativo.	-Diferentes actividades a lo largo del curso con diferentes agrupamientos dentro del aula, con otros ciclos y todos los cursos.	Todo el curso.	Todos los maestros del centro	Trimestral y final	Evaluación de cada actividad
-Investigar las diferentes metodologías proactivas en el aula.	-Compartir experiencias sobre diferentes metodologías proactivas.	Todo el curso	Todos los maestros del centro		
adia.	Utilización en los diferentes escenarios de metodologías activas (trabajo por proyectos, visual thinking).	Todo el curso	Todos los maestros del centro		
	-Realización en el centro de Estrategias de éxito (tertulias dialógicas y grupos interactivos)				
Fomentar la lectura y potenciar la	-Utilización de la biblioteca escolar.	Todo el curso	Claustro de profesores	Trimestral y final de	Biblioteca de aula, biblioteca
comprensión lectora	-Coordinación con otras bibliotecas.		Responsable de biblioteca: Miguel Angel	curso	municipal.
Realización del Plan Lector	-Lectura diaria cuento (Infantil)		Moreno		(cuentos, de consulta),
	-Lectura diaria en Primaria.		EOA		,
	- Realización de plan de mejora de expresión oral, escrito				
	-Asesoramiento del EOA al claustro de profesores para mejora de la comprensión lectora del alumnado				



Informar a las familias sobre resultados de evaluación, criterios de evaluación y calificación, faltas de asistencia.	Se realizará un cuadrante de tutorías planificado por los tutores cada mes del curso Se realizarán actas de todas las reuniones individuales y de grupo realizadas durante el curso	Todo el curso	Tutores	Final de curso	Documentos, cuadrantes y plantillas
Realizar las reuniones que sean necesarias, claustros, CCP, reuniones de ciclo, reuniones del equipo directivos, reuniones con la orientadora	Programar las reuniones y levantar acta de las mismas	Todo el curso	Equipo directivo, claustro	Final de curso	Normativa vigente
Se promoverá la autoevaluación docente	Se utilizará un documento con indicadores para llevará a cabo esta evaluación	Final de curso	Equipo directivo, claustro	Memoria final	Documento con indicadores

ACTUACIONES PRIORITARIAS DEL EOA PARA EL CURSO 2022/2023

LA ACCIÓN TUTORIAL							
Objetivos	Actuaciones	Calendari o previsto	Responsables	Evaluación	Recursos		
Asesorar al profesorado y desarrollar actuaciones con el alumnado encaminadas a favorecer el	Asesoramiento al profesorado -Dinámicas de grupo para trabajar las emociones, las habilidades sociales, la resolución pacífica	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Documentos y actividades específicos	Memoria Anual		



respeto, la tolerancia, la resolución pacífica de conflictos y la igualdad entre hombres y mujeres.	de conflictos y la igualdad entre hombre y mujeres. -Asesoramiento a las familias y al alumnado que demande orientaciones para trabajar la mejora de la conducta, hábitos de estudio, normas y límites, etc.				
EL ADOVO AL DE	POCESO DE ENSEÑANZ	A V ADDEN	DIZA IE V EVAÑIJA	CIÓN DESDE II	NENEGOLIE

EL APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y EVAÑUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO

Objetivos	Actuaciones	Calendar o previsto	Responsables	Evaluación	Recursos
Asesorar al Equipo Directivo y al Claustro de profesores sobre las medidas de inclusión educativas.	Se llevará a cabo a través de reuniones y coordinaciones con los profesores. Reuniones establecidas y según demanda.	Todo el curso	EOA	Legislación/ Documentos de asesoramient o	Sesiones de evaluación
Actualizar el alumnado ACNEAE en la plataforma Delphos	Actualización en Delphos del alumnado ACNEAE por parte del orientador/a del centro y bajo la coordinación del Equipo Directivo	Todo el curso	Orientador/ equipo directivo	Programa de actuaciones del EOA/Delphos	Memoria Final
Asesorar al claustro de profesores y al Equipo Directivo en la elaboración de los planes de refuerzo y planes de trabajo del alumnado.	Asesoramiento, coordinación y colaboración con el profesorado en la elaboración de los planes de trabajo en sesiones establecidas por el Equipo Directivo.	Todo el curso	EOA/tutores/ Jefatura de estudios	Legislación/ Documentos de asesoramient o	Memoria Final/Sesione s de evaluación/ Seguimiento del alumnado
Mejorar la coordinación del EOA con el profesorado con alumnado ACNEAE.	-Ampliación del número de reuniones de coordinación del EOA con los tutores para seguimiento y evaluación de ACNEAEs, así como,	Trimestra	Jefatura de estudios/EOA	Horari o del profesorado	Sesiones de evaluación/ Memoria Final



					 1
	las necesidades del mismo.	Septiemb re			
Asesorar al profesorado y a las familias sobre la estimulación del lenguaje oral en la etapa de educación infantil y primaria	Dar orientaciones a las familias. Dar orientaciones al profesorado para trabajar el lenguaje oral en la etapa de educación infantil y en primero de primaria.	A lo largo de todo el curso	EOA/Jefatura de Estudios/ Profesores de Educación Infantil	Documentos específicos	Memorial Final/ seguimiento del alumnado
Mantener las coordinaciones con otras entidades y recursos externos que intervienen con el alumnado	Coordinaciones con Servicios Sociales, recursos externos a los que acude el alumnado (Fonemas, Bielsa, Alpadif, Atandi, Apace,) Atención Temprana, SESCAM, etc. para un mejor seguimiento de las actuaciones que se realizan de forma conjunta con el alumnado.	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Comunicació n vía email, telefónica y/o videollamada	Memoria Final/ Seguimiento del alumnado/ Coor dinaciones EOA
Utilizar recursos motivantes y manipulativos para la mejora del aprendizaje del alumnado que precisa medias de inclusión educativa.	Uso de aplicaciones y software adaptados para Tablet y otros dispositivos como recurso educativo con el alumnado ACNEAE del Centro	Todo el curso	EOA/equipo directivo	Tablet, Ordenador, recursos interactivos didácticos.	EOA/ Memoria anual
PREVENCI	ÓN DEL ABSENTISMO, F	RACASO	Y ABANDONO EDU	CATIVO TEMPR	ANO



01 ' 1'	A					
Objetivos	Actuaciones		Res	sponsables	Evaluación	Recursos
		0				
		previsto				
Prevención del	Asesoramiento al	Todo el	E	OA/Equipo	A través de	Memoria
absentismo	profesorado y al equipo	curso		ectivo/Equipo	las	Anual
escolar.	directivo del protocolo			cente	evaluaciones	
	de absentismo.				trimestrales.	
					ourarour	
	Seguimiento e					
	intervención con el					
	alumnado absentista y					
	sus familias.					
MEJO	DRA DE LA CONVIVENC	IA A TRAV	ÉS E	DE LA PARTICIP	ACIÓN ACTIVA	DE LA
	CON	IUNIDAD E	DUC	ATIVA		
Objetivos	Actuaciones	Calendario	o F	Responsables	Evaluación	Recursos
	710100010100	previsto		1000011001100		Trootal Soc
Favorecer la	Asesoramiento al	Todo		EOA/ Equipo	Memoria	Programas y
convivencia y	profesorado en	curso		directivo/Equipo	anual	recursos
participación en la	actuaciones		C	docente.		específicos.
comunidad	encaminadas a					
educativa.	favorecer la resolución					
	de conflictos y la					
	igualdad entre					
	hombres y mujeres.					
	COEDUCACIÓN Y RES	SPETO A L	A DI	VERSIDAD AFE	CTIVO-SEXUAL	
Objetivos	Actuaciones	Calendario	o F	Responsables	Evaluación	Recursos
		previsto				
Sensibilizar a la	Actividades de	Todo si	-	TO A /F avvis a	Memoria	Drograma
comunidad		Todo el		EOA/Equipo		Programas
	sensibilización	curso		directivo/ Equipo	anual	específicos.
educativa en la	dirigidas a la			docente		
coeducación y la	comunidad educativa.					
diversidad						
afectivo-sexual.						
LA ORIE	NTACIÓN EN LA TOMA	DE DECISION	ONE	S PARA EL DES	ARROLLO ACA	ADÉMICO Y
		PROFESIO	ONA	L		
Objetivos	Actuaciones	Calendario	o F	Responsables	Evaluación	Recursos
Favorecer la toma	Charla al alumnado	Todo el	Е	EOA/Equipo	Memoria	Información
de decisiones	de 6º de primaria y	curso		directivo/Equipo	anual.	de áreas,
académicas y	sus familias para el			docente.		organización
						del IES.



profesional del cambio de etapa al alumnado IES.

TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA								
Objetivos	Actuaciones	Calendar o previsto	Responsables	Evaluación	Recursos			
Favorecer el tránsito entre etapas.	-Coordinación con los tutores de 1º de primaria y de infantil 5 años para traspaso de información del alumnado, especialmente de los ACNEAE. -Coordinación con los IES de la zona para traspaso de información y orientación del alumnado de 6º de Primaria	Segund o/Tercer Trimestr e	Orientadora/ Equipo Directivo/ Tutores	Reuniones de traspaso de información Charla alumnado de 6 primaria Folletos informativos y/o reuniones.	Memoria Anual			
	Asesoramiento al alumnado y a las familias de los alumnos de 6º de primaria sobre el cambio de etapa y paso al IES. -Visitas a los IES de la zona			Se realizarán visitas presenciales o virtuales o charlas presenciales o videoconferen cias con los IES				

RELACIÓN CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES

Objetivos	Actuaciones		Calend ario previst o	ist		Evaluación	Recursos
Mantener la	Coordinaciones	con	Todo el	EOA/	Equipo	Memoria	Comunicaci
coordinaciones	Servicios Soc	iales,	curso	directivo/	Equipo	anual y	ón vía email,
con otra	recursos externos	recursos externos a los		docente		coordinacione	telefónica
entidades	que acude el alum	nado				s EOA	y/o



vigente

recursos externos	(Fonemas, Bielsa,					videollamad
que intervienen	Alpadif, Atandi,					а
con el alumnado	Apace,) Atención					
	Temprana, SESCAM,					
	etc. para un mejor					
	seguimiento de las					
	actuaciones que se					
	realizan de forma					
	conjunta con el					
	alumnado.					
APOYO Y ASESO DOCENTE	RAMIENTO AL EQUIPO	DIRECTIV	O, ÓRGANOS	DE G	OBIERNO Y CO	ORDINACIÓN
Objetivos	Actuaciones	Calend ario previst o	Responsable	es	Evaluación	Recursos
Asesorar en los	Asesoramiento al	Todo el	EOA/ ed	quipo	Memoria	Legislación

equipo

anual

directivo/

docente

b. Participación y convivencia

equipo

centro,

trabajo.

programáticos

directivo,

planes

equipo docente en la revisión de documentos

al

de

de

curso

documentos

centro educativo.

de

	I • . •				I _
Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Concienciar a las familias en el cumplimiento de	-Recordar las normas en las reuniones con	Todo el curso	Comunidad educativa	A lo largo del todo el curso. Utilizaremos la	Normas de convivencia del centro
las normas de convivencia y horario del Centro	padresComunicación a título individual a aquellas familias que incumplan las normas.			observación directa.	
Fomentar la inclusión, la igualdad como vías para mejorar convivencia y establecer cauces de resolución	Trabajo de las normas de aula través de hábitos y rutinas diarias. Incidiendo en la importancia de la aplicación y	Todo el curso	Claustro/ Equipo Directivo EOA Tutores	Todo el curso	Cartulinas, folios, visionado de videos.



positiva de conflictos en el centro	cumplimiento de las normas de aula y centro basadas en el respeto a los derechos y en el cumplimiento de los deberes de todos los componentes de la comunidad educativa -Elaboración normas aula de forma consensuada en el aula entre alumnos y docentes				
Concienciar y trabajar con la comunidad educativa de la importancia del cuidado del medio ambiente, a través del Programa "Ecoescuelas".	-Elaboración del programa de ecoescuelas para este curso. Tema: Residuos y alimentación saludable -Talleres enfocados al medio ambienteRealización de murales y decoración sobre el tema a trabajar.	Todo el curso	Principal responsable: dirección, coordinador ecoescuelas Claustro y padres Comité de ecoescuelas	Valorar la aceptación y concienciación por parte de los alumnos	Recursos materiales para llevar a cabo las actividades de reciclaje
Participar en el programa de consumo de frutas Y leche	-Participación en el programa de frutas durante el curso, - Medidas de acompañamiento al programa.	Todo el curso	Comunidad educativa	Valorar la aceptación y concienciación por parte de los alumnos	Guantes, manteles, frutas, calendario de alimentos para consumir en el recreo
Colaborar con el Ayuntamiento, AMPA y otras entidades locales (Asociación de mujeres, mayores), así como con otras Instituciones (ONG, mapfre),	-Realizar todas las actividades que se planteen con un fin educativo y para establecer relaciones con las diversas entidades.	Todo el curso (cuando sean propuestas)	Responsable de actividades extraescolares	Evaluación de las diversas actividades por el claustro de profesores.	-los que sean necesarios para desarrollar la actividad, material de oficina, disfraces, etc



para desarrollar en					1
el centro					
actividades					
educativas .					
Fomentar un clima	-Actividades	Todo el	Tutores y	Evaluación de	-Material
de convivencia en	específicas de las	curso	especialista de	la actividad.	fungible y no
el centro a través	aulas que tengan		música.		fungible,
de valores y	como eje principal la		Responsable de		reciclado,
actitudes morales positivas	convivencia en paz, la igualdad de		actividades		desecho.
positivas	género, el respeto		extracurriculares		-Material de
	por la libertad y los		Orientadora		ONGs.
	derechos de los				
	demás:				
	-Realización de				
	actividades en el día				
	de la paz, día del				
	libro				
	-Participar en el				
	programa contra el				
	bullying Tú Cuentas				
	(alumnos de 4º				
	Primaria)				
	•				
	.Charlas de la				
	guardia civil sobre bullying y				
	bullying y ciberbullying				
	, ,	-		D · · · /	
Sensibilizar sobre	-Potenciar hábitos	Todo el	Claustro de	-Revisión	-Papeleras,
la	de limpieza personales.	curso.	profesores	continua de	cajas de reciclaje.
importancia de la			Responsable de	espacios	,
limpieza	-Decorar el centro		decoración del		-Carteles,
personal y de las	para que este lo		centro		fotos, dibujos
instalaciones,	más bonito posible.				
vista como	Tenemos para ello				
respeto a los	la responsable de				
demás.	decoración de				
	interiores y				
	exteriores				
	-Trasladar a los				
	padres la				
	importancia de				
	mantener una				



	buena higiene personal. -Mantener los espacios comunes y no comunes ordenados y decorados.				
-Revisión de los documentos programáticos del centro, en los aspectos relativos a la conivencia	- Elaboración de las PPDDRevisión de las NCOF -Revisión del Plan de Convivencia - Elaboración del Plan de lectura -Elaboración del Proyecto de Gestión - Seguimiento del Plan de digitalización -Elaboración del Plan de lyan de ly	Principio de curso Tercer trimestre	Dirección Claustro y consejo escolar	-Supervisión por parte de la Administración , inspección	-Documentos elaborados
Llevar a cabo actuaciones y actividades de inteligencia emocional con el alumno para aprender una serie de valores que rigen el intercambio comunicativo y la convivencia	-Recibir asesoramiento del EOA sobre programas de modificación de conducta, inteligencia emocional, habilidades sociales.	Todo el curso	Equipo Directivo. Claustro de profesores. Tutores y EOA.	Grado de satisfacción y proyección a el aula.	-Programas HHSS, IEFichas de programasCuentos -Contenidos de los libros de valores sociales y cívicos



-Vigilar y cuidar las relaciones entre compañeros y de estas con el equipo directivo	-Mantener una comunicación fluidaActitud democrática y comunicativa -Apoyo en sus tareas y trabajoValorar el trabajo bien hechoSupervisión y valoración crítica del trabajo de dirección.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	-Relaciones entre los miembros del centro.	La evaluación de este objetivo se aprecia en el día a día
	-Regalar un pequeño detalle a principio de curso				
Solicitar la intervención de los servicios sociales cuando detectemos casos de alumnos de riesgo social	-Entrevista con la trabajadora socialTrasladar información a los padres en cuanto a las ayudas que pueden solicitar -Colaborar con los servicios sociales cuando sea necesario.	Todo el curso Principio de curso y cuando se requiera	Dirección. Orientadora	-Evaluación continua.	-No requiere

c. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Coordinación con los IES a los que estamos adscritos. "Padre Juan de Mariana" y "Juan Antonio Castro" "Alonso de Herrera "de Talavera de la Reina	- Visitas a los IES de la zona. -Traspaso de información referente al alumnado de 6º que se incorporará el próximo curso al IES. - Seguimiento de los alumnos de 6º que pasan al instituto: intercambio de información	Todo el curso Primer trimestre	Tutor 6º Primaria. Dirección Orientación	Registro de las actuaciones realizadas	Medio de transporte (si la visita es presencial) Medios telemáticos (si es online) Reuniones presenciales y/o vía telefónica.



Relación fluida y estrecha con los compañeros de otros centros, especialmente los centros con los que compartimos maestros y los centros de la zona; y con otros equipos directivos para solventar dudas	Llamadas telefónicas, mails, whatsaps, incluidos en algunos casos entrevistas, para trabajar de forma coordinada cuando compartimos maestros y para intercambiar recursos y dudas	Todo el curso	Compañeros, equipos directivos. Claustro de profesores	No hay evaluación	Personales
Participación en programas y actividades del Excmo. Ayuntamiento, Diputación y JCCM.	-Participar en las actividades deportivas y culturales, medioambientales de Diputación y la JCCM, si se convocan. "Somos deporte" -Colaborar en actividades culturales con el Excmo. Ayuntamiento.	Todo el curso	Dirección y personal que trabaja para la diputación Ayuntamiento	Registro de las actuaciones realizadas	Recursos personales
Realizar las actuaciones dictaminadas desde la Delegación de Educación de Toledo.	Desarrollo de programas o convocatorias	Todo el curso	Personal de administración implicado dirección	Seguimiento y evaluación en las reuniones del Consejo escolar	Recursos materiales y económicos del centro que sean necesarios
Establecer vínculos fluidos con Servicios de Salud y SS	-Coordinación de actuaciones conjuntas	Todo el curso	Dirección SS, SESCAM Orientadora	Seguimiento de las actuaciones llevadas a cabo	Llamadas telefónicas, correos



Establecer	-Realización de	Todo el	Inspección	Relaciones	Llamadas
vínculos	llamadas y envío de	curso	Dirección	entre las	telefónicas,
estrechos y	mails cuando sea	(cuando		partes.	correos
fluidos con el	oportuno.	sean			
servicio de Inspección	-Solicitud de asesoramiento.	propuestas)			
Establecer	-Participación en	Todo el	Presidente del	Relaciones	Llamadas
vínculos	fiestas, celebraciones,	curso	AMPA	entre las	telefónicas,
estrechos y	actuaciones.			partes	correos
fluidos con el presidente del AMPA	-Entrevistas personales, llamadas, correos				
	-Realización de reuniones trimestrales con el AMPA				

d. Planes y programas institucionales de formación

Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
		previsto			
Continuar con el programa Ecoescuelas	La temática de este año será: Residuos y alimentación saludable	Todo el curso	Coordinador actividades Ecoescuelas, padres, maestros, alumnos	Evaluación final de la actividad	Material de desecho, reciclado, material escolar, recursos personales.
Estudiar la propuesta de incorporación a planes y programas de la consejería: Carmenta	-Reunión y debate sobre las ventajas e inconveniente s de adhesión a este programas -Claustro con este punto en la orden del día	Final de curso	Claustro de profesores	Acta de la misma	No son necesarios
Solicitar participar en el programa Prepart. (si hay opción)	-Solicitud del programa. -Desarrollo del mismo -Memoria del mismo	Segundo y tercer trimestre	Dirección y responsable del programa	Memoria	Recursos personales



Participar en	-Participación	Cuando vayan	-Instituciones	-Evaluación	Recursos propios
programas	en diferentes	surgiendo las	educativas,	final de la	de cada una de
organizados por	actividades.	convocatorias	ONS,	actividad	las convocatorias.
otras instituciones o centros especialmente a través de aquellos que vienen de la Diputación y el Ayuntamiento			fundacionesDiputación		

e. Servicios complementarios.

En este curso escolar, a través del ayuntamiento se ofrece el **programa Corresponsables** que ofrece servicios de ayuda a la conciliación, y oferta:

- Programa 1: Servicio de atención y vigilancia escolar de 7:30 a 9:00 y de 13:00 a 15:00 (septiembre y junio) y de 14:00 a 15:00 (resto del año)
- Programa 2: Servicio de ludoteca en periodo lectivo de 16:00 a 19:00
- Programa 3: Servicio de "días sin cole" en periodo lectivo

Los alumnos/as que se acojan al programa estarán a cargo de una monitora

El AMPA ofertará este curso las siguientes actividades extraescolares:

- Baile moderno
- Zumba (adultos)

Por otra parte, el **comedor** se pondrá en marcha en los próximos meses, estamos a la espera de que terminen las obras que está realizando el Ayuntamiento para que la consejería después envíe el mobiliario necesario.



4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Tal y como se establece en la Orden de 18/03/2013, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan las modalidades básicas de formación permanente del profesorado y las actuaciones formativas complementarias ofertadas por el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha, es básica la formación del profesorado para la actualización de los aspectos formativos con el fin de conseguir una enseñanza de calidad. Entre las modalidades de formación están los cursos, seminarios y grupos de trabajo y como actuaciones formativas complementarias están los talleres, escuelas, eventos y congresos y formación práctica en el aula.

Los procedimientos para esta formación a nivel básico se desarrollan a través de la Plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado, si bien existen otras modalidades y vías de formación, entre ellos se encuentran los recursos y cursos que proporciona el INTEF del Ministerio de Educación, así como la formación que proporcionan los Sindicatos, ONGS, o instituciones privadas, algunas de forma gratuita.

Desde el centro potenciaremos todas aquellas vías formativas que sean más cómodas para que el profesorado pueda compatibilizarlo con su vida familiar y personal. No vamos a llevar a cabo ninguna modalidad formativa conjunta en el centro.

Se apoyará el uso de los días de formación que dispone cada docente, a pesar de las dificultades que pueden acarrear en el centro cuando un profesor se ausenta de este.

Del mismo modo, en nuestro centro no entendemos la formación como un ámbito que sólo afecte al profesorado. Además de las actividades formativas que llevamos a cabo en nuestro centro se fomentará la participación de los padres en charlas educativas dirigidas a las familias. El año pasado se llevaron a cabo varias charlas desde la asociación Aulas de Familia, tanto presenciales como online.

Así pues, las líneas básicas que rigen la formación en nuestro colegio son:

- EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO.

 Propiciar continuamente experiencias que complementen los contenidos puramente académicos y contribuyan al desarrollo de las distintas competencias

- EN RELACIÓN CON EL PROFESORADO.

 Compartir conocimientos y experiencias entre los maestros/as del centro y con otros docentes y profesionales ajenos al mismo, a través de las nuevas



tecnologías y de forma presencial. Aprovechando los conocimientos del personal del centro, como por ejemplo los referidos a tecnología e informática.

- Las líneas prioritarias serán las TIC, plataformas educativas, Educamos y herramientas digitales. Se llevará a cabo el Plan de Digitalización del centro.
- Se realizarán talleres de lectura y resolución de problemas.

- EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS Y RESTO DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

 Difundir las charlas dirigidas a las familias a través de Educamos y redes sociales para que acudan el mayor número de familias.

5. CONCRECCIÓN DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

a. Organización temporal:

Horario general del centro y horario de los alumnos:

Normativas que se han tenido en cuenta:

- LOMLOE
- Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación
 Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 121/2022 de 14 de junio, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.
- Resolución de 22/06/2022 por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.
- Adaptación con los centros que compartimos profesorado itinerante.

Otros aspectos tenidos en cuenta:

- Circunstancias condicionantes, tanto de carácter interno (composición del centro, matrícula, espacios), como externo (asistencia de profesorado itinerante).

Conforme a todo ello, los criterios que han regido para la elaboración de los horarios del alumnado han sido fundamentalmente:



- El tratamiento globalizado de los contenidos en Educación Infantil, así como el respeto de los ritmos de actividad y descanso de los niños de esta etapa.
- La posibilidad de compartir el período de recreo los alumnos de Infantil y Primaria, considerando su número y la adecuación de los patios.
- La adaptación al horario del profesorado itinerante, cuya posibilidad horaria determina el Centro de cabecera.
- La funcionalidad pedagógica de la distribución de las áreas, procurando situar en momentos de mayor aprovechamiento horario y de mejor rendimiento las áreas instrumentales que fundamentan los aprendizajes.

Los horarios concretos de cada grupo de alumnos, así como los del profesorado del centro, se encuentran grabados en el programa DELPHOS.

Por todo ello, proponemos el siguiente horario general:

Mañanas: 09:00 h. a 14:00 h.

En esta franja horaria se impartirá docencia directa al alumnado, los lunes, martes, miércoles y jueves de 14:00h a 15:00 h serán horas de permanencia obligada del profesorado del centro. Los jueves podrá ser compensada por horas de claustro, consejo escolar y/o actividades complementarias.

División de las sesiones:

Septiembre-junio

Hora	Sesión
09:00h a 09:45 h	Primera sesión
09:45h a 10:30 h	Segunda sesión
10:30h a 11:15h	Tercera sesión
11:15h a 12:00h	Cuarta sesión
12:00h a 12:30 h	Recreo
12:30h a 13:15 h	Quinta sesión
13:15h a 14:00 h	Sexta sesión
14:00 h a 15:00h	Hora complementaria

octubre a mayo

Hora	Sesión
09:00h a 9:45 h	Primera sesión
9:45h a 10:30 h	Segunda sesión
10:30 h a 11:20h	Tercera sesión
11:20h a 11:50 h	Recreo
11:50h a 12:25 h	Cuarta sesión
12:25h a 13:00 h	Quinta sesión
13:00 h a 14:00h	Hora complementaria



Horas complementarias del profesorado

LUNES	De 14:00 h. a 15:00 h.	Formación del profesorado
MARTES	De 14:00 h. a 15:00 h.	Atención a familias.
MIÉRCOLES	De 14:00 h. a 15:00 h.	Claustros, CCP, Equipos de ciclo
JUEVES (Hora de cómputo mensual)	De 14:00 h. a 15:00 h.	Preparación de materiales curriculares.

El contenido de estas horas complementarias podrá variar en función de las necesidades del centro, procurando siempre respetar el martes como día de atención a las familias. La hora de atención a padres, madres y tutores será flexible adaptándonos a los horarios de trabajo, incluso les podremos atender otros días, según sus horarios laborales.

En el curso de Infantil 3 años habrá un **PERIODO DE ADAPTACIÓN**, este curso los alumnos han venido los dos primeros días (jueves 8 y viernes 9 de septiembre) una hora de 9:45 a 10.45 y la siguiente semana (de lunes a viernes) dos horas, de 9:00 a 11:00 horas.

El horario de los Consejos Escolares se celebrará por consenso de sus miembros, según las necesidades que se pueden presentar en cada momento de la convocatoria. Siempre que haya la mitad de sus miembros. El horario será propuesto por la presidenta del consejo escolar.

Fechas de las sesiones de evaluación

		Primera evaluación		Segunda evaluació	n	Tercera evaluación			
		DIA	HORA	DÍA	HORA	DÍA	HORA	DÍA	HORA
Educación Ir	nfantil	5/10/22	14:00	13/12/22	14:00	21/03/23	14:00	21/06/23	9:00
Educación Primaria	1°, 2° y 3° Primaria	5/10/22	14:00	12/12/22	14:00	20/03/23	14:00	21/06/23	10:00
	4°,5° y 6° Primaria	5/10/22	14:00	14/12/22	14:00	22/03/23	14:00	21/06/23	11:00



Fechas de entrega de los boletines de evaluación a los alumnos

		Segunda evaluación	Evaluación final
Educación Infantil	20/12/2022	29/03/2023	27/06/2023
Educación Primaria	20/12/2022	29/03/2023	27/06/2023

Las notas se subirán a la plataforma Educamos para que las familias puedan verlas.

b. Organización espacial

Tenemos tres edificios que denominaremos 'A', para el más antiguo, 'B' para el edificio de dirección y el 'C' para el nuevo edificio.

El espacio que se establece para la agrupación de los alumnos es el siguiente:

Edificio A

Despacho A	Aula A1	Aula A2
Sala de usos múltiples, sala de profesores	3º Primaria	4º Primaria

Edificio B

Despacho B	Aula B1	Aula B2	Aula B3
Dirección	Infantil 4 años	Infantil 5 años	Infantil 3 años

Edificio C

Despacho C	Aula C1	Aula C2 (arriba)	Aula C3 (arriba)
Orientación	1º y 2º Primaria	5º de Primaria	6º de Primaria
PT	Biblioteca		

Las clases del área "Valores y alternativa a la Religión", se realizarán en un aula de un edificio anexo al centro.

La **atención al alumnado de apoyo** se realizará por la especialista dentro del aula grupo, o si fuera necesario sacar al alumno/a del aula se utilizará el despacho A y C

La atención al **alumnado por parte de la especialista de A.L.** se realizará en el despacho A y C.

La dirección y secretaría del centro se ubicará en el edificio 'B', despacho B



La **lectura** se llevará a cabo en las aulas de cada grupo, realizándose actividades periódicamente en la biblioteca municipal.

El equipo de orientación y apoyo tendrá su base en el despacho del edificio C.

Los **recreos este curso escolar** se realizarán en el patio del centro para todos los cursos. Los alumnos de Infantil realizarán el recreo dentro de la zona vallada. Los maestros realizarán turnos de patio, habiendo dos maestros en la zona de Infantil y dos en la zona de Primaria.

Este es el cuadrante de los turnos de patio:

HORARIO RECREOS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ZONA INFANTIL	-Cristina / Débora	-Débora/Natalia	-Lucía/ <u>Trini</u>	-Esther/Sandra	-Esther/Nuria
ZONA PRIMARIA	-Juanjo/ Margarita	-Sandra/Elena	-Juanjo/Margarita	-Beatriz/Nuria	-Natalia/Beatriz

Las **actividades deportivas** serán realizadas en la pista polideportiva municipal situada a unos cien metros fuera del colegio.

Las actividades que conlleven exposiciones, representaciones o reuniones generales del centro, se realizarán en el salón de actos de la casa de cultura y en el salón de plenos del Ayuntamiento.

Respecto al comedor escolar, se ubicará en un edificio anexo al centro, en cuanto termine la obra y se habilite para ello.

c. Agrupamiento de los Alumnos

El agrupamiento de alumnos se decide entre todo el claustro teniendo en cuenta los agrupamientos y las dimensiones de los espacios con los que contamos.

Tenemos en cuenta que siempre que sea posible se ubicaran los alumnos de 1º de primaria con los de infantil, así como la proximidad a los baños para los alumnos de cursos inferiores en educación primaria.



Este año los agrupamientos se dejaron hechos en el mes de junio. Se han agrupado los cursos teniendo como referente los ciclos. Los agrupamientos han quedado de la siguiente manera:

Unidad	Tutor/Tutora
Ed. Infantil1	Débora Barba López
(3 años)	
Ed. Infantil 2	Lucía Escobar Picazo
(4 años)	Susana González Guillén (cootutora)
	Father Hermann Lines
Ed. Infantil	Esther Herrero López
(5 años)	
Primaria 1	Managita Flance Callege
Primaria 1	Margarita Flores Gallego
(1°)	
Primaria 2	Postriz Abanaiar Vaga
Filliana 2	Beatriz Abenojar Vega
(2°)	
Primaria 3	Nuria Vidal Corrochano
1 Illiana 3	I valia Vidal Collociano
(3°)	
Primaria 4	Juan José Jimenez Arriero
(40)	
(4°)	
Primaria	Miguel Ángel Moreno Machín
(5°)	
(3')	
Primaria 6	Natalia Pérez Alonso
(6°)	
(0)	

Organigrama del profesorado del centro.

d.

ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO			
Director Susana González Guillén			
Secretaría Mª José Monsalve Morcillo			
Jefe de Estudios	Miguel Ángel Moreno Machín		



TUTORIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL			
NIVEL	MAESTRO	Nº ALUMNOS	
Ed. Infantil 3 años	Débora Barba López	6	
Ed. Infantil 4 años	Lucía Escobar Picazo Susana González Guillén	12	
Ed. Infantil 5 años	Esther Herrero López	7	

TUTORIAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA						
NIVEL	MAESTRO	Nº ALUMNOS				
Primaria 1 (1°)	Margarita Flores Gallego	5				
Primaria 2 (2º)	Beatriz Abenojar Vega	11				
Primaria 3 (3°)	Nuria Vidal Corrochano	8				
Primaria 4 (4°)	Juan José Jimenez Arriero	8				
Primaria 5 (5°)	Miguel Ángel Moreno Machín	16				
Primaria 6 (6°)	Natalia Pérez Alonso	15				

MAESTROS ESPECIALISTAS	
	M ^a José Monsalve Morcillo
Inglés	Sandra Ramírez Jara
	Lucía Escobar Picazo
Educación Física	Natalia Pérez Alonso
Música	Elena Manzano Jimenez CEIP Miguel de Cervantes
	de Cazalegas
Religión	Cristina Valhondo Vazago Cra "Sierra de San
	Vicente" Navamorcuende



EQUIPO DE ORIENTACIÓN	
Orientadora	Yolanda Amparado García
Pedagogía Terapéutica	Trinidad Sánchez Pérez del CEIP. "Cristo de la Nava" Nombela"
Audición y Lenguaje	Marta Manjabacas Valle CRA. "Sierra de San Vicente" Navamorcuende

e. Órganos de gobierno colegiados: Consejo escolar.

CONSEJO ESCOLAR				
Directora	Susana González Guillén			
Secretaria	M ^a José Monsalve Morcillo			
Maestro/a Nuria Vidal Corrochano				
Maestro/a	Miguel Ángel Moreno Machín			
Representante depadres	Francisco Osma			
AMPA	Ana Sánchez Arias			
Ayuntamiento	Virginia Gómez Marugán			

d. Planificación de las actuaciones de los órganos colegiados

Fechas de las reuniones de Claustro						
Septiembre	1, 14	Febrero				
	5 (extraordinario)					
Octubre	24	Marzo				
Noviembre		Abril				
Diciembre		Mayo	10			
Enero	18	Junio	30			



Fechas de las reuniones de CCP						
Septiembre		Febrero	8, 22			
Octubre	13,20	Marzo	15			
Noviembre	9, 23	Abril	12			
Diciembre	7	Mayo	3, 24			
Enero	11	Junio	7			

Fechas de Equipo de ciclo						
Septiembre		Febrero	1			
Octubre	26	Marzo	1, 8			
Noviembre	2, 16	Abril	19, 26			
Diciembre	21	Mayo	17			
Enero	25	Junio	14			

Las sesiones propuestas son estas, pero sujetas a cambios por diversas circunstancias.

f. Fechas de las reuniones con el equipo de orientación

La directora del centro se reunirá con el equipo de orientación los jueves, una vez al mes, en las siguientes fechas:

MES	DIA	HORA	MES	DIA	HORA
Septiembre	22	9:00 a 10:00	Febrero	23	9:00 a 10:00
Octubre	20	9:00 a 10:00	Marzo	23	9:00 a 10:00
Noviembre	24	9:00 a 10:00	Abril	20	9:00 a 10:00
Diciembre	15	9:00 a 10:00	Mayo	18	9:00 a 10:00
Enero	19	9:00 a 10:00	Junio	15	9:00 a 10:00



6. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias se realizan dentro del horario lectivo y pueden desarrollarse tanto dentro como fuera del recinto escolar (polideportivo o al aire libre).

Los responsables de las actividades complementarias serán los profesores tutores y/o especialistas que acompañan a su grupo de alumnos/as. Además de las maestras responsables de ello,hay una maestra que coordina las actividades complementarias. Tiene su hora de coordinación para llevar a cabo las tareas que necesite y considere oportunas.

Las actividades están temporalizadas buscando una ampliación de las programaciones didácticas que se desarrollen en ese momento. Teniendo como principal objetivo el desarrollo de las competencias de nuestro alumnado según la legislación actual.

El coste de las actividades será mínimo, para los participantes, asumiendo el centro escolar gran parte del gasto, y buscando colaboración de las entidades públicas (Junta de Comunidades o Ayuntamiento) o del AMPA para el desarrollo de las mismas.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2022/2023

- Se desarrollarán actividades temáticas relacionadas con los días señalados para su celebración: Día de la Paz, día del libro, etc...
- Se realizarán actividades relacionadas con festividades y estaciones del año: fiesta de otoño, Navidad, Halloween, Carnaval...
- Los responsables directos de las actividades realizarán una memoria de cada actividad con el fin de evaluarla y estudiar la conveniencia de ampliación, modificación o anulación para los próximos años, con las aportaciones recibidas del claustro. Esta evaluación se incluirá en la memoria final.
- ❖ El centro estudiará todas aquellas propuestas que nos puedan llegar a lo largo del curso, por si fueran de interés para ampliar las actividades programadas, modificando así el calendario establecido.



	Curso 2022/2023							
Actividad	Cursos	Fechas	Colaboración	Responsables	Objetivos	Observaciones		
Día de la Biblioteca	Infantil Primaria	21 de octubre	Familias	Maestros Responsable de biblioteca	Desarrollar el gusto por la lectura y el uso de las bibliotecas	Se incluirá en el Plan Lector		
Halloween	Infantil Primaria	28 Octubre	Familias	Maestra Especialista Inglés	Aprender aspectos culturales de los países de habla inglesa. Aprender diverso vocabulario, canciones, expresiones, etc relacionados con esta festividad.	Se invitará a las familias a participar		
Fiesta del Otoño	Infantil Primaria	17 de noviembre	Familias	Tutores	Aprender las características de esta estación del año. Realizar talleres utilizando elementos del entorno	Se propone para este año asar castañas		
Simulacro evacuación	Infantil Primaria	Primer trimestre noviembre		Tutores	Actuar en situaciones de emergencia. Creación de unos hábitos de comportamiento en la autoprotección que acompañen al niño durante toda suvida.			



Campanadas Fiesta de Navidad	Infantil Primaria	21 y 22 Diciembre	AMPA Familias	Tutores	Celebrar con alegría estas fiestas y convivir unos con otros	Nos visitará Papa Noel o los Reyes Magos
Día de la Paz	Infantil Primaria	30 de enero		Tutores Especialista de Música	Fomentar la educación en valores (educación para la paz)	
Visita y charlas IES	6º Primaria	1º semana Febrero	IES	Tutor 6º Primaria y Orientadora	Acercar el IES a los alumnos de 6º de Primaria. Favorecer el paso del colegio al instituto.	Si no se puede realizar de forma presencial se realizará por videoconferencia
San Valentín	Infantil Primaria	14 de Febrero		Tutores Especialistas	Fomentar la educación en valores: empatía, amistad, tolerancia y respeto.	
Carnaval	Infantil Primaria	17 de febrero	Familias	Tutores Especialistas	Desarrollar una fiesta tradicional	Elegir una temática para todo el colegio



Día del Padre y día de la madre	Infantil Primaria	17 marzo Y 5 de mayo	Familias	Maestro que imparte Plástica	Realizar una manualidad para regalar a los padres	
Día de la Mujer	Infantil Primaria	8 de marzo		Tutores	Concienciar de la importancia de la mujer en la sociedad y que cada vez sea menos necesario celebrar este día.	
Día del síndrome de Down	Infantil Primaria	21 de marzo	Asociación Down Talavera	Tutores	Concienciar a nuestros alumnos en el conocimiento y respeto a la diversidad	Llevaremos a cabo las actividades que nos propongan desde la asociación Down Talavera
Día mundial del autismo	Infantil Primaria	3 de abril		Tutores	Sensibilizar al alumnado sobre las distintas necesidades y formas de ver el mundo que tienen otros niños.	Realizaremos las actividades propuestas a los colegios para este día
Fiesta Primavera	Infantil Primaria	31 de marzo	Familias	Tutores	-Celebrar la llegada de la nueva estación -Realizar talleres con elementos de la naturaleza	Incluir actividades de Pascua, por ejemplo buscar huevos de Pacua



Día del Libro	Infantil Primaria Infantil	21 de abril	Familias Biblioteca municipal	Tutores Coordinador del Plan de Lectura y biblioteca	Acercar a los alumnos a la literatura infantil Realizar actividades de animación a la lectura Se propondrá una salida en	Las actividades se recogerán en el Plan de Lectura Por determinar
Excursión	Primaria	Tercer Trimestre		Tutores	autocar a algún lugar de interés	For determinal
Día de la familia	Infantil Primaria	11 de Mayo		Tutores Maestros que imparten plástica	-Realizar un dibujo o manualidad para regalar a sus familias	
Feria de Mayo	Infantil Primaria	12 de Mayo	Familias AMPA	Todo los maestros	 Cohesionar a todos los alumnos y maestros del centro Celebrar una festividad local 	De hizo por primera vez el año pasado y tuvo muy buena acogida
Fiesta Fin de curso y Graduación Infantil y 6º Primaria	Infantil Primaria	19 de Junio	Familias	Tutores	Realizar bailes y coreografías sencillas -Despedir el curso y a los compañeros que terminan en el centro.	
Actividades del programa de frutas y leche	Todo el centro	Tercer trimestre		Dirección Secretaria	-Medidas de acompañamiento para incorporar la fruta y la leche a la dieta	



Actividades programa ecoescuelas	del de	Todo el centro	Todo el curso	Comunidad Educativa	Dirección, coordinador del proyecto	La temática de este año será: "residuos y alimentación saludable"	

Actividades Extraescolares AMPA y Entidades Culturales y Deportivas

El AMPA ofertará baile moderno y zumba para los alumnos/as y familias que estén interesados. También realizarán excursiones y otras actividades culturales a lo largo del curso.

Desde la asociación "Aulas de Familia" se ofrecerán charlas formativas para los padres.



7. PRESUPUESTO DEL CENTRO

A la hora de justificar el presupuesto para el curso 2022/2023, se tiene en cuenta que éste se elabora para un año natural, y no para un Curso Escolar.

El presupuesto se tiene que realizar teniendo en cuenta el dinero gastado en cada una de las cuentas. Destinamos mayor cantidad de dinero dependiendo del gasto que hayamos tenido en una cuenta. Aun así, los presupuestos pueden sufrir variaciones según nos van marcando las actividades y organización del centro.

Los **criterios de distribución del Presupuesto** son, esencialmente, las prioridades que vayan surgiendo como gastos estrictamente necesarios. En primer lugar, para garantizar las diferentes respuestas educativas a nuestro alumnado y poder utilizar diversos recursos y metodologías que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo a lo previsto en la PGA.

Destacamos que el saldo a fecha de 1 de septiembre de 2022 es positivo.





COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 22/09/2022

С	uenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
	1 INGRESOS	33.191,86	31.350,72	1.841,14
	101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	22.155,04	21.018,65	1.136,39
	105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	11.036,82	10.332,07	704,75
8	10507 Concepto 487	1.036,82	346,82	690,00
	10511 Concepto 612	10.000,00	10.000,00	0,00
1	10512 Concepto 616	0,00	-14,75	14,75
	2 GASTOS	41.138,97	4.533,88	36.605,09
	206 MATERIAL DE OFICINA	2.882,36	0,00	2.882,36
	207 MOBILIARIO Y EQUIPO	17.995,00	0,00	17.995,00
	208 SUMINISTROS	1.500,00	1.042,96	457,04
	209 COMUNICACIONES	1.350,00	260,25	1.089,75
	212 GASTOS DIVERSOS	1.893,34	1.246,90	646,44
	213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.466,70	638,39	828,31
	214 PAGOS POR CONCEPTOS ⇔ 229	14.051,57	1.345,38	12.706,19
2	21407 Concepto 487	1.036,82	0,00	1.036,82
2	21411 Concepto 612	10.000,00	0,00	10.000,00
2	1412 Concepto 616	14,75	0,00	14,75
2	1413 Concepto 605	3.000,00	1.345,38	1.654,62



9. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Realizaremos una evaluación continua a través de la observación, el dialogo y la observación del clima del centro.

El Centro continuará el Plan de Evaluación conforme a lo dispuesto en la Orden de 6 /3/03 que regula la evaluación de los centros docentes.

Para ello utilizaremos una herramienta de google, formularios. Estos formularios son enviados por correo electrónico totalmente anónimo para que pueda ser más objetivo. Las repuestas se devuelven en forma de gráfico. Hemos considerado que es una herramienta rápida, útil, actual y muy gráfica.

El curso pasado fue el tercero y se evaluaron todas las dimensiones, este curso sería del primero de los tres y evaluaríamos las siguientes dimensiones:



Secuenciación General del Proceso de Evaluación Interna

ÁMBITO I / DIMENSIÓNES	1 ^a	20	30
I Valoración de las condiciones materiales, personales y funcionales.	Х		
Infraestructuras y equipamiento	X		
2. Plantilla y características de los profesionales	X		
3. Características del alumnado	X		
4. Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios	X		
ÁMBITO II / DIMENSIÓNES	10	20	30
II Desarrollo del currículo		Х	
Valoración anual de las áreas del currículo		Х	
Valoración del Plan de atención a la diversidad		Х	
Valoración del Plan de Acción Tutorial			
III Resultados escolares del alumnado		Х	
Incluido en la valoración de las áreas del currículo		Х	
ÁMBITO III / DIMENSIÓNES	10	20	30
IV Valoración de la vigencia de los documentos programáticos de centro: PEC, PCC, PGA y Memoria	X		
V Valoración del funcionamiento de los órganos de gobierno, participación, coordinación, asesoramiento			Х
VI Valoración anual del clima de relación, la problemática de convivencia y de los procesos			Х
ÁMBITO IV / DIMENSIÓNES	10	20	30
VII Valoración de las relaciones con el entorno			Х
VIII Valoración de las relaciones con otras instituciones			Х
IX Valoración del Plan de actividades extracurriculares y complementarias			X
ÁMBITO V / DIMENSIÓNES			3º
X Valoración de los procesos de evaluación, formación e innovación			Х



10. ANEXOS

- PLAN DE MEJORA (se adjuntará más adelante)
- PLAN DE LECTURA (se adjuntará más adelante)
- -PLAN DE DIGITAL
- -PLAN DE IGUALDAD Y CONVIENCIA
- PROYECTO DE GESTIÓN





Consejería de Educación, Cultura y Deportes CEIP "Nuestra Señora del Buen Camino" C/ Granadillos nº 5

45646 - San Román de los Montes (Toledo) Tifno. 925 887 010 45010417.cp@edu.jccm.es

Mª José Monsalve Morcillo, como secretaría del CEIP "Ntra. Sra. del Buen Camino" de San Román de los Montes (Tóledo), con el visto bueno de la directora Susana González Guillén

CERTIFICA que

Tras ser informado el claustro, el consejo escolar ha aprobado la Programación General Anual el día 26 de octubre de 2022.

en San Román de los Montes a 26 de octubre de dos mil veintidos

Comunidados C. S. Mancha

Fdo. María José Monsalve Morcillo Secretaria del Centro